



Anmeldung und Buchung

Bitte das ausgefüllte Dokument per Post oder per E-Mail zusenden.

Empfänger:

E-Mail: **uk@cab-b.de**

CAB Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH
Beratungsstelle für Unterstützte Kommunikation
Fach-Zentrum für Leichte Sprache
Alter Postweg 92
86159 Augsburg

Eine schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie 2 bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung.
Nach Abschluss der Veranstaltung erfolgt die Rechnungsstellung.

Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Veranstaltung / Veranstaltungen

Titel: _____

Termin: _____

Teilnehmer

Name / Vorname: _____

Beruf / Tätigkeit: _____

Dienstliche Adresse

Institutionsname _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon _____

E-Mail: _____

Rechnungsanschrift

☐ Rechnungsanschrift und Dienstliche Adresse stimmen überein

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon _____

- ☐ Ich melde mich verbindlich für oben angegebene Veranstaltung / Veranstaltungen an.
Die Teilnahmebedingungen sind mir bekannt.
- ☐ Ich möchte in den Fortbildungs- und Informationsverteiler aufgenommen werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Teilnahmebedingungen



1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular. Ihre vollständig ausgefüllte Anmeldung ist verbindlich. Mit der Unterschrift oder Online-Übertragung der Anmeldung akzeptieren die Teilnehmer die Teilnahmebedingungen. Die Teilnehmerin und der Teilnehmer sind einverstanden, dass im Zusammenhang mit der Anmeldung personenbezogene Daten gespeichert werden, die Daten unterliegen den gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

2. Anmeldebestätigung

Die Teilnahme an der Fortbildung bestätigen wir Ihnen schriftlich. Sollte die Fortbildung schon belegt sein oder abgesagt werden, so werden wir Sie umgehend darüber informieren.

3. Kosten

Die Teilnahmegebühren werden ca. 6–8 Wochen nach der Fortbildung in Rechnung gestellt. Gebuchte Leistungen werden auch dann berechnet, wenn sie nicht in Anspruch genommen werden.

4. Rücktritt

Erfolgt eine Absage Ihrerseits bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, berechnen wir Ihnen 50 % der Gesamtkosten, bei einer späteren Absage 100 %. Ein Rücktritt von der Anmeldung ist von der Teilnehmerin und dem Teilnehmer in schriftlicher Form vorzunehmen.

5. Absage des Veranstalters

Im Falle einer Absage durch den Veranstalter können keine weitergehenden Ansprüche der Teilnehmer geltend gemacht werden. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung bei geringer Teilnehmerzahl vier Wochen vorher abzusagen.

6. Tagesverpflegung

Bei unserer Tagesverpflegung achten wir auf regionale, frische und vollwertige Kost. Alternativ gibt es auch vegetarische und vegane Angebote. Kalte und warme Getränke sind inklusive.

7. Mittagessen

Sie erhalten warme Mahlzeiten aus unserer CAB-Großküche. Hier können Sie ebenfalls ein vegetarisches Menü bestellen.

8. Internetzugang

Wir bitten unsere Teilnehmer zu beachten, dass keine Möglichkeit besteht mitgebrachte Smartphones, Tablets oder PC's in unser WLAN-Netz einzuloggen. Unseren Fortbildungsteilnehmer/-innen stehen auf Anfrage Laptops mit Internetzugang zur Verfügung.

9. Fotos und Videos

Fotos und Videos, die im Rahmen unserer Veranstaltungen entstehen, werden zu kommerziellen Zwecken genutzt. Bitte teilen Sie uns eine etwaige Ablehnung schriftlich mit.

Änderungen und Irrtümer vorbehalten

Haben Sie Fragen zu unserem Fortbildungsprogramm und zur Anmeldung?
Kontaktieren Sie uns!

Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH

Beratungsstellen für Unterstützte Kommunikation

Fach-Zentrum für Leichte Sprache

Alter Postweg 92

86159 Augsburg

E-Mail: uk@cab-b.de

leichte-sprache@cab-b.de

Webseite: www.cab-b.de

Information

